Внимательно ознакомьтесь с текстом настоящей Оферты!
Если Вы не согласны хотя бы с одним из её положений, Вы не можете являться Заказчиком и заключить Договор на юридическое сопровождение банкротства физического лица с Исполнителем.
Справки можно получить по
e-mail: ubreshenie161@yandex.ru

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА
заключить договор
на юридическое сопровождение банкротства физического лица

В редакции от 30.12.2025 года

1.1. Настоящий документ, постоянно размещенный в сети Интернет по сетевому адресу https://law-bu.ru/, является предложением **индивидуального предпринимателя Платонова Александра Васильевича, ОГРНИП 322619600175699** (далее по тексту Оферты – Исполнитель), заключить договор на юридическое сопровождение банкротства физического лица с любым заинтересованным в получении такой услуги физическим лицом, соответствующим условиям п. 1.5. настоящей Оферты (далее по тексту - Заказчик) посредством совершения ее акцепта.
1.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и совершения акцепта, лицо, производящее акцепт настоящей оферты, становится Заказчиком (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносилен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).
1.3. Внимательно прочитайте текст данной оферты и, если вы не согласны с каким-либо пунктом настоящей оферты, Исполнитель предлагает вам отказаться от совершения каких-либо действий, необходимых для акцепта.
1.4. Надлежащим акцептом настоящей Оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского Кодекса Российской Федерации считается осуществление Заказчиком в совокупности всех нижеперечисленных действий:
● заполнение формы записи на Сайте или в офисе;
● ознакомление с условиями Оферты в сети Интернет по адресу: https://law-bu.ru/.
● выражение согласия на получение платного юридического сопровождения банкротства физического лица на условиях Оферты путем нажатия кнопки «Оставить заявку», «Перейти к оплате»;
● полной или частичной оплаты услуг в соответствии с условиями настоящей Оферты.
С момента поступления денежных средств в счет оплаты услуг на расчетный счет Исполнителя настоящая Оферта считается принятой, а договор между Заказчиком и Исполнителем заключен на условиях, изложенных в Оферте.
Акцепт Оферты является подтверждением того, что все и любые условия Оферты принимаются Заказчиком целиком и полностью без каких-либо оговорок и ограничений, при этом Акцепт Оферты подтверждает, что Заказчику понятны все условия оказания Услуги и условия Оферты, что Заказчик воспользовался правом получить у Исполнителя все и любые разъяснения относительно условий оказания Услуг и Оферты, а также подтверждает то, что условия оказания Услуг и Оферты полностью соответствуют воле,

потребностям и требованиям Заказчика. Акцепт Оферты означает, что Оферта не содержит указанных в п. 2 ст. 428 Гражданского кодекса [1]условий, а равно не содержит иных явно обременительных для Заказчика условий, которые Заказчик, исходя из своих разумно понимаемых интересов, не принял бы при наличии у него возможности участвовать в определении условий Оферты, а Услуги, указанные в настоящей Оферте, не являются навязанными Заказчику.

1.5. Совершая действия по акцепту настоящей публичной Оферты, Заказчик подтверждает свою правомерность, полномочия, дееспособность, достижение возраста 18 лет, а также законное право вступать в Офертные отношения с Исполнителем.

1.6. Совершая действия по акцепту настоящей Оферты, Заказчик подтверждает, что он в необходимой для него степени ознакомился с условиями настоящей Оферты, условиями выбранного тарифа, правилами платежной системы (далее – Системы), спецификой функционирования Системы и сайта и признает безусловную пригодность Системы, сайта, мессенджера, для совершения действий и достижения целей, являющихся предметом настоящей оферты. Полностью и безоговорочно соглашается условиями договора, заключенного посредством совершения Заказчиком акцепта настоящей оферты.

1.8. Датой заключения договора, заключенного посредством акцепта настоящей Оферты, является дата оплаты стоимости услуг по выбранному Тарифу.

1.9. Договор, заключенный посредством акцепта настоящей Оферты, вступает в силу с 00 часов 00 минут дня, следующего за днем приобретения Заказчиком услуг, при условии оплаты Заказчиком первого платежа в порядке, предусмотренном п. 4.3. Оферты.

1.10. Договор, заключенный посредством акцепта настоящей Оферты, действует с даты его заключения до исполнения обязательств Сторонами.

1.11. Исполнением обязательств со стороны Исполнителя - является размещение на сайте арбитражного суда процессуального документа о признании Заказчика несостоятельным (банкротом). Исполнением обязательств со стороны Заказчика – оплата полной стоимости договора, заключенного посредством акцепта настоящей Оферты, в соответствии с выбранным тарифом и Индивидуальными условия (дополнительными соглашениями).

1.12. Услуги Исполнителем оказываются в рамках одной процедуры банкротства, предусмотренной ст. 213.2 Федерального закона от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

Совершая действия по акцепту настоящей Оферты, Заказчик дает согласие на получение информационной рассылки на адрес электронной почты и номер телефона, указанные им при регистрации на сайте Исполнителя. Срок действия согласия: с момента акцепта настоящей Оферты до момента отзыва согласия, направляемого на электронный адрес Исполнителя, указанный в разделе 15 настоящей Оферты.

2. Термины.

В настоящей Оферте и вытекающих или связанных с ней отношениях Сторон применяются следующие термины, определения и условия:

---

[1] Пункт 2 ст. 428 ГК РФ предоставляет присоединившейся стороне право потребовать расторжения или изменения договора, в частности, если он лишает ее прав, обычно предоставляемых по соглашениям такого вида, исключает или ограничивает ответственность другой стороны за нарушение обязательств либо содержит явно обременительные для присоединившейся стороны условия.

Несостоятельность (банкротство) - признанная арбитражным судом неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам (задолженности по займам, кредитам, ЖКХ, налогам и иным подобным платежам) в соответствие с Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

Сайт — совокупность информации, текстов, графических элементов, дизайна, изображений, фото и видеоматериалов и иных результатов интеллектуальной деятельности, содержащихся в информационной системе, обеспечивающей доступность такой информации в сети Интернет по адресу: https://law-bu.ru/ (включая все его разделы, страницы (поддомены), файловую структуру и любые иные структурные элементы, исходный и объектный код).

Заказчик — совершеннолетнее дееспособное физическое лицо, гражданин РФ, заинтересованный в оказании Исполнителем возмездных услуг по юридическому сопровождению банкротства физического лица, осуществивший акцепт настоящей публичной оферты в собственном интересе.

Взыскатель / Кредитор — банк, микрофинансовая организация, любые третьи лица, которым поручено взыскание задолженности с Заказчика, в том числе действующие в рамках договора цессии.

Мессенджер WhatsApp, Telegram, MAX — программа, для мгновенного обмена фото- аудио- видео- текстовыми сообщениями, которая поддерживает передачу файлов.

Обязательные расходы должника в деле о банкротстве – расходы должника по оплате госпошлины, вознаграждения финансового управляющего, расходы на публикацию, расходы на проведение торгов (при наличии) и иные расходы в соответствие с Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

Индивидуальные условия (дополнительное соглашение) - соглашение к Договору, заключенному посредством акцепта настоящей Оферты, о любых услугах, не включенных в предмет Договора и оказываемых на отдельных условиях (приложение № 3). Индивидуальные условия могут быть заключены на любой стадии оказания услуг.

Прейскурант — определенные Пакеты услуг (Приложение № 1), Тарифы, опубликованные на сайте для выбора Заказчиком, отличаются стоимостью в зависимости от конкретного состава услуг, видов и сроков исполнения.

Арбитражный (Финансовый) управляющий – лицо, утверждаемое арбитражным судом для участия в деле о банкротстве гражданина обладающее компетенциями, правами и обязанностями, установленные в соответствие с Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

Этапы выполнения работ (оказания услуг) – перечень необходимых или рекомендованных Исполнителем действий (работ) для успешного разрешения судебного дела Заказчика.

Все остальные термины, встречающиеся в тексте настоящей Оферты, толкуются сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и сложившимися в Сети Интернет обычными правилами толкования соответствующих терминов.

3. Предмет, порядок и сроки оказания услуг.

3.1. В соответствии с настоящей Офертой Исполнитель обязуется оказывать Сопровождение процедуры банкротства Заказчика путем юридического и/или информационного консультирования (далее по тексту – «Услуги») в течение срока действия Договор, заключенного посредством акцепта настоящей Оферты, а Заказчик обязуется оплатить данные услуги. Перечень, объем и стоимость услуг определены в Прейскуранте Исполнителя (Приложение № 1 к настоящей Оферте). Сроки оказания услуг устанавливаются в Плане мероприятий к Заданию Заказчика и зависят от выбранного Заказчиком Тарифа.

3.2. В соответствии с Договором, заключенным посредством акцепта настоящей Оферты, Заказчик обязуется вносить периодические платежи за право требовать от Исполнителя предоставления услуг, предусмотренных настоящей Офертой;

3.3. В рамках Договора, заключенного посредством акцепта настоящей Оферты, Заказчик имеет право затребовать от Исполнителя оказание услуги в количестве не более одной услуги в месяц из следующего набора юридических услуг:

- разъяснение положений, связанных с порядком признания несостоятельности (банкротства) физического лица в Российской Федерации;
- анализ имущественного положения Заказчика, сформированный на основании предоставленных пояснений, документации, информации;
- систематизацию, обобщение и обработку сведений, предоставленных Заказчиком;
- разъяснение процессуальных прав участников рассматриваемого судом дела о банкротстве;
- консультирование Заказчика по правовым вопросам, предоставление полной информации о возможных формах и способах защиты прав и интересов и (или) вариантах решения поставленных задач, насколько это представляется возможным, исходя из существа обстоятельств дела, представленных документов и пояснений Заказчика;
- определение потенциального перечня действий, предположительно необходимых и обоснованных к совершению Заказчиком, направленных на открытие судебного производства о признании физического лица несостоятельным (банкротом) и прогнозируемое разумное его ведение;
- полное или частичное предоставление иной интересующей Заказчика информации о признании физического лица несостоятельным (банкротом);
- устные рекомендации по правовым вопросам, в случае возникновения таковых у Заказчика;
- подготовка необходимых документов для обращения Заказчика в Арбитражный суд с заявлением о признании несостоятельным (банкротом), а именно: список кредиторов гражданина, опись имущества гражданина, формы которых установлены Приложением № 2 к приказу Минэкономразвития России от 5 августа 2015 г. № 530, заявление о признании гражданина несостоятельным (банкротом) (в случае предоставления Заказчиком необходимых документов, перечень которых указан в п. 3 ст. 213.4 Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»);
- подготовка иных процессуальных документов в ходе судебного производства по процедуре признания гражданина (физического лица) несостоятельным (банкротом) и по

процедуре реструктуризации задолженности /реализации имущества (сопровождение процедуры банкротства гражданина);
- направление запросов в государственные органы и учреждения, банковские, кредитные и микрофинансовые организации, получение справок и выписок в отношении Заказчика при условии соблюдения Заказчиком п. 5.4.4. Оферты;
- совершение по убеждению и усмотрению Исполнителя иных, прямо не предусмотренных настоящим пунктом действий, направленных на защиту прав и интересов Заказчика в рамках процедуры признания последнего несостоятельным (банкротом).
- по согласованию с Заказчиком могут быть оказаны дополнительные услуги:

- Подготовка и направление Заказчику заявления об отмене судебного приказа, отзыва на исковое заявление, ходатайства в суд, апелляционной жалобы, заявлений в службу судебных приставов на объединение дел в сводное ИП, уменьшение удержаний по ИП, жалобы на действия должностных лиц вышестоящему руководству или в суд 1-ой инстанции. Все указанные услуги предоставляются только по требованию Заказчика.
- Сопровождать судебные производства по требованиям кредиторов (истцов) к Заказчику (ответчику) в судах первой, апелляционной, кассационной инстанции в порядке заочного участия (без участия в судебных заседаниях представителя Исполнителя), в том числе и в приказном порядке. В сопровождение входят следующие услуги: подготовка возражения/отзыва, апелляционной жалобы, кассационной жалобы, встречного искового заявления, заявлений и иных ходатайств, все указанные услуги предоставляются только по требованию Заказчика. Все указанные услуги предоставляются только по требованию Заказчика.
- Оказывать правовую помощь при взаимодействии Заказчика с Федеральной Службой судебных приставов. В помощь входят следующие услуги: подготовка административной жалобы, заявлений и иных ходатайств, а также подготовка жалобы на незаконные действия службы безопасности банка и коллекторских организаций. Все указанные услуги предоставляются только по требованию Заказчика.

Услуги, перечисленные в данном пункте, не входят в основной объем услуг по Договору и относятся к дополнительным услугам.
3.4. Оказание услуг Исполнителем в рамках настоящего договора осуществляется на основании заданий Заказчика и предоставляются только по требованию Заказчика (в соответствии со ст. 429.4 ГК РФ исполняется по требованию Заказчика).
3.5. Услуги предоставляются в соответствии и на основании законодательства Российской Федерации.
3.6. Необходимым условием оказания Услуг является идентификация Заказчика и заполнение анкеты https://b24-ohp90f.bitrix24site.ru/crm_form_xoafm/. При обращении по телефонной линии Заказчик обязуется назвать свои фамилию, имя, отчество, контактный телефон. При этом, если у Исполнителя возникли обоснованные сомнения в том, что обратившееся за получением услуги лицо действительно является Заказчиком, он вправе задать ему дополнительные вопросы, позволяющие устранить возникшие сомнения.
3.7. Исполнитель оказывает услуги в рамках настоящего договора до момента вынесения судом определения о признании заявления о несостоятельности обоснованным и признании

его банкротом. Вся дальнейшая работа по делу о банкротстве ведется утвержденным судом финансовым управляющим.

3.8. Исполнитель имеет право в любой момент изменять Прейскурант и условия настоящей публичной Оферты в одностороннем порядке без предварительного согласования с Заказчиком, обеспечивая при этом публикацию измененных условий. При этом для Заказчика будут действовать условия Оферты, существовавшие на момент дачи акцепта самим Заказчиком.

3.9. При необходимости уточнения стоимости, назначения индивидуальной стоимости услуг, оказания дополнительных услуг Стороны согласуют все существенные условия и фиксируют их в отдельном Договоре-счете.

3.10. Для заказа Услуг Заказчик самостоятельно проходит этап регистрации через специальную форму, расположенную на сайте Исполнителя по кнопке регистрации «Оставить заявку», «Перейти к оплате».

3.11. Порядок верификации Заказчика.

3.11.1. Верификация осуществляется в несколько последовательных этапов, каждый из которых, следуя за предыдущим, призван достоверно идентифицировать лицо как Заказчика, акцептовавшего Оферту и изъявившего желание получить Услуги.

3.11.2. Лицо, желающее получить Услуги, заполняет форму для подачи заявки, расположенную на сайте Исполнителя.

При заполнении заявки вносятся следующие сведения:

1) имя и фамилия;

2) контактный адрес электронной почты;

3) номер контактного телефона.

3.11.3. После заполнения всех полей для подачи заявки, указанных настоящем пункте, лицо, желающее получить Услуги, подтверждает правильность и достоверность указанных им данных и выражает желание подать заявку путем активации поля такого типа как «Оставить заявку», «Перейти к оплате» или иного, аналогичного ему по функциональному назначению.

3.12. На этапе регистрации Заказчик должен:

- принять и подтвердить оферту Исполнителя, которая является неотъемлемой частью согласия Заказчика с правилами оказания Услуг;
- оплатить полностью или отдельный этап Услуги Исполнителя, в зависимости от выбранного тарифа и порядка внесения платежа;
- предоставить согласие на обработку персональных данных, получение от Исполнителя информационных сообщений в любой форме (посредством почтовой рассылки, рассылки по электронной почте, новостной рассылки, SMS-рассылки, push-уведомлений или по телефону).

3.13. После активации поля такого типа как «Оставить заявку», «Перейти к оплате», или иного, аналогичного ему по функциональному назначению, заявка автоматически формируется в информационно-справочной системе Исполнителя.

3.14. Процедура регистрации завершается при соблюдении требований, предусмотренных подпунктами 3.11., 3.12. Оферты.

3.15. С момента заполнения данных в заявке и совершения действий, предусмотренных пунктом 3.11. Оферты, лицо считается верифицированным Исполнителем как Заказчик, при этом Исполнитель исходит из понимания того, что пока судебным актом, вступившем в законную силу, не установлено иное, последовательность прохождения таким лицом всех этапов верификации, в том числе заполнение лицом заявки на, внесения Стоимости за услуги (полного или частичного), предусмотренные Офертой, является достаточным подтверждением действительности воли такого лица на акцепт Оферты, его полномочий, дееспособности и правоспособности, действительности идентификационных данных, указанных при верификации и акцепте Оферты.
3.16. Предоставлением адреса электронной почты, контактного номера телефона Заказчик подтверждает свое согласие на обмен электронной корреспонденцией через открытые каналы связи (Интернет, мессенджеры и т.п.). Электронная переписка приравнивается сторонами к письменной.
3.17. Анонимные запросы к Исполнителю с предложением о предоставлении Услуг либо иными требованиями не обрабатываются.

4. Стоимость и порядок расчетов

4.1. Ознакомившись с Офертой и ее приложениями, Заказчик в устной или письменной форме требует от Исполнителя реквизиты для оплаты услуг и производит оплату услуг в соответствии с условиями Оферты. Стоимость услуг действует на момент заключения Договора, заключенного посредством акцепта настоящей Оферты. Заказчик с расценками ознакомлен и согласен.
4.2. Заказчик вносит оплату путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, либо вносит наличными денежными средствами в кассу Исполнителя, либо производит оплату услуг любым удобным безналичным способом. В случае привлечения Исполнителем к выполнению задания Заказчика, третьего лица, Заказчик перечисляет денежные средства по счету (квитанции) на расчетный счет (реквизиты) третьего лица, либо вносит наличными денежными средствами, либо производит оплату услуг любым удобным безналичным способом.
4.3. Оплата услуг производится Заказчиком в валюте Российской Федерации в размере, указанном в Приложении № 1 настоящей Оферты. Оплата услуг осуществляется согласно графику платежей или единовременным внесением всей денежной суммы, определяющей стоимость услуг по настоящему договору. Стоимость каждой услуги отражена в Приложении № 1, указана с учетом НДС по ставке 5%.
4.3.1. Стоимость услуг не включает комиссию, взимаемую банками или платежными системами за проведение платежа.
В период действия Договора Исполнитель ежемесячно оказывает Заказчику услуги по ценам, указанным в Приложении № 1.
4.3.2. Заказчик при невозможности или задержки оплаты следующего очередного платежа, подает заявление Исполнителю и ему назначается новый срок или иная сумма оплаты, при этом оказание услуг Исполнителем приостанавливается до внесения Заказчиком полной суммы, установленной графиком, а срок оказания услуг увеличивается на период приостановки.

4.3.2.1. Не внесение Заказчиком оплаты в течение 60 (Шестидесяти) дней, установленной графиком платежей, признается Сторонами отказом от совершения очередного периодического платежа и договор, заключенный посредством акцепта настоящей Оферты расторгается.
4.3.3. При единовременной оплате, внесенной сразу за весь период процедуры банкротства физического лица (Спецпредложение), в соответствии с Приложением № 1 настоящего Договора стоимость является твердой и изменению в дальнейшем не подлежит.
4.4. При внесении ежемесячных периодических платежей Заказчик подтверждает отсутствие претензий по объему и качеству оказанных ему услуг Исполнителем за прошедший период. В случае возникновения претензий к выполненным услугам за текущий месяц Заказчику необходимо в письменном виде обратиться к Исполнителю с указанием на недостатки в выполненной работе до даты следующего платежа, в ином случае услуги считаются Исполнителем оказаны.
4.5. В мессенджере MAX, WhatsApp Исполнитель ежемесячно, после выполнения определенного этапа оказания услуги, направляет сообщение о проделанной работе (Отчет), данное сообщение является актом выполненных работ. Заказчик обязан ознакомиться с указанным отчетом и поставить в ответ на это сообщение «+». В случае отсутствия знака «+» и непредоставления Заказчиком Исполнителю мотивированного отказа от его проставления в течение 3 (Трех) календарных дней, Отчет будет считаться принятым Заказчиком, а услуги оказанными Исполнителем в полном объеме.
4.6. В случае невозможности выполнения Исполнителем Задания по вине Заказчика, выразившейся в результате невыполнения Заказчиком рекомендаций, требований Исполнителя, а также обязанностей Заказчика, указанных в настоящем Договоре, услуги подлежат оплате Заказчиком в полном объеме.
4.7. В случае, когда невозможность выполнения Задания возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы с даты, последнего платежа, произведенного Заказчиком по Договору, заключенному посредством акцепта настоящей Оферты.
4.8. В случае если Заказчик оплачивает услуги путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, то Заказчик обязан предоставить квитанцию банка, платежного поручения.
4.9. В сумму, указанную в п. 4.3. настоящей Оферты, не входит оплата дополнительных услуг и расходов Исполнителя, не предусмотренных настоящим Договором. Оплата вознаграждения Исполнителя за Заказчика может быть произведена третьим лицом по поручению Заказчика. В случае оплаты вознаграждения третьим лицом, такой платеж будет считаться произведенным с согласия и по поручению Заказчика.
4.10. Если в ходе исполнения заключенного Договора возникла необходимость в оказании дополнительных услуг, Заказчик обязуется оплатить стоимость данных услуг в течение 3 (трех) рабочих дней путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя после получения соответствующего запроса (счета) или с момента подписания соответствующей заявки (Соглашения), в соответствии с Приложением № 3.
4.11. Заказчик подтверждает, что ознакомлен до заключения договора, посредством акцепта настоящей Оферты, с информацией об Исполнителе, об оказываемых им платных услугах,

(в том числе с информацией, содержащей сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и прочими законодательными актами), получив возможность их правильного выбора.

4.12. Стоимость услуг Исполнителя не включает в себя иные нотариальные и почтовые расходы Клиента, которые могут возникнуть у Заказчика в связи с исполнением условий настоящего договора. Примерная смета расходов Заказчика указана в Приложении № 3.

4.13. Обязательства Заказчика по оплате стоимости услуг считаются исполненными с даты поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5. Права и обязанности сторон.

5.1. Исполнитель имеет право:

5.1.1. Определять условия оказания юридических услуг.

5.1.2. Привлекать для оказания услуг других юридических и/или физических лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Своевременно и в полном объеме получать от Заказчика оплату за предоставляемые услуги.

5.1.4. Запрашивать у Заказчика информацию и документацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему договору. В случае отказа Заказчика от предоставления информации, которой он владеет, а также в случае умышленного искажения или сокрытия требуемой информации, ответственность за неисполнение (или некачественное исполнение) требований несет Заказчик.

5.1.5. Проверять предоставленную Заказчиком информацию, а также выполнение Заказчиком условий Договора, заключенного посредством акцепта настоящей Оферты.

5.1.6. Приостанавливать оказание услуг на период проверки выполнения Заказчиком условий Договора при обоснованном подозрении в их нарушении.

5.1.7. Отказать полностью или частично Заказчику в предоставлении услуг в случаях:

- отказа Заказчика сообщить идентификационную информацию при обращении к Исполнителю;
- нарушения Заказчиком условий Договора, заключенного посредством акцепта настоящей Оферты;
- нарушения Заказчиком срока предоставления документов для оказания Исполнителем услуг по Договору, заключенному посредством акцепта настоящей Оферты;
- выявления противоправных интересов Заказчика, а равно в случаях, когда оказание услуг противоречит действующему законодательству, принятым в обществе нормам нравственности и морали.

5.1.8. При увеличении объема оказанных услуг (по сравнению с предполагаемым на момент заключения Договора, заключенного посредством акцепта настоящей Оферты), требовать от Заказчика повышения размера вознаграждения пропорционально оказываемым услугам.

5.1.9. В целях осуществления контроля качества обслуживания, вести запись телефонных переговоров с Заказчиком при обращении к Исполнителю, при консультировании Исполнителем Заказчика, а также использовать запись для подтверждения факта такого обращения.

5.1.10. Расторгнуть Договор, отказаться от исполнения Задания, если Заказчик нарушает сроки оплаты услуг, более чем на 60 (Шестьдесят) дней и/или своими действиями препятствует исполнению Задания, а также без объяснения причин, удержать, уплаченное вознаграждение за оказанные ранее услуги Исполнителем.

5.2. Исполнитель обязуется:

5.2.1. Выполнять свои обязательства качественно, в срок и в соответствии с условиями Оферты (и соответствующих Приложений к ней). Исполнитель оказывает услуги, в течение времени, необходимого для оказания вышеуказанных услуг с момента Акцепта оферты Заказчиком, предоставления Заказчиком всей необходимой информации (документации) для оказания услуг, а также с момента формирования Дела Заказчика, используя при этом свои специальные познания в области права и совершая все необходимые для выполнения заданий Заказчика действия, не противоречащие закону.

5.2.2. При исполнении Договора, заключенного посредством акцепта настоящей Оферты действовать в интересах Заказчика.

5.2.3. В рабочее время по требованию Заказчика уведомлять последнего о текущем состоянии дел по исполнению условий Договора, заключенного посредством акцепта настоящей Оферты.

5.2.4. Обеспечить сохранность переданных ему Заказчиком в соответствии с настоящей Офертой и Заданием Заказчика документов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.5. Возвратить по требованию Заказчика переданные ему в соответствии с настоящей Офертой и Заданием оригиналы документы в течение десяти рабочих дней после прекращения настоящего Договора.

5.2.6. Устранять по требованию Заказчика недостатки при оказании услуг, а также в подготавливаемых документах.

5.2.7. Принимать необходимые меры по защите персональных данных Заказчика, соблюдать требования по обеспечению конфиденциальности сведений о Заказчике.

5.2.8. Консультировать Заказчика по условиям оказания услуг и предоставления им необходимых документов для качественного их оказания

5.3. Заказчик имеет право:

5.3.1. Обращаться в Отдел контроля качества по всем вопросам качества услуг, предоставляемых Компанией. Претензии и пожелания Клиент может направить в электронном виде в мессенджере MAX, WhatsApp.

5.3.2. Получать от Исполнителя устные и письменные объяснения, связанные с оказанием услуг, не позднее 10 рабочих дней с момента предъявления соответствующего письменного требования.

5.3.3. Отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных последним расходов на оказание услуг, письменно уведомив Исполнителя в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Заказчик обязан:

5.4.1. Ознакомиться с условиями Оферты, порядком и объемом правовых услуг до заключения Договора;
5.4.2. Своевременно производить оплату указанных услуг в объеме и в порядке, предусмотренном настоящей Офертой, в том числе дополнительные расходы, не предусмотренные договором, заключенным посредством акцепта настоящей Оферты, но связанные с исполнением обязательств по нему.
5.4.3. Передать Исполнителю всю информацию (документацию), необходимую последнему для полного выполнения своих обязательств по оказанию Услуг, в том числе, но не ограничиваясь, путем заполнения «Анкеты заказчика» https://b24-ohp90f.bitrix24site.ru/crm_form_xoafm/. Заказчик гарантирует полноту и достоверность передаваемой информации. Заказчик обязан в случае необходимости предоставления дополнительной информации или документации Исполнителю для своевременного и качественного оказания услуг (выполнения работ) незамедлительно предоставить данную информацию в полном объеме — в течение 24 часов после получения запроса от Исполнителя. За нарушение данной обязанности или предоставление недостоверных и ложных сведений, документов, Исполнитель не несет ответственности за качество и результат оказываемых услуг.
5.4.4. Передать Исполнителю нотариально удостоверенную доверенность на представление интересов Заказчика, оформленную в соответствии с действующим законодательством РФ (в количестве одного оригинала и двух нотариально заверенных копий) – в случае, если предмет заключенного Договора включает представление Исполнителем интересов Заказчика в любых инстанциях, как государственных, так и негосударственных, с правом:
а) совершать от имени, представляемого все процессуальные действия;
б) представлять его во всех государственных и иных организациях, банках, судах и других коммерческих и административных учреждениях;
в) подписывать заявления, подавать жалобы;
г) вести переговоры с другими юридическими и физическими лицами;
д) получать и передавать документы;
е) совершать иные законные действия, связанные оказанием услуг в рамках Договора, без права получения материальных ценностей.

В противном случае Исполнитель не несет ответственности за неисполнение, несвоевременное исполнение своих обязательств по Договору, заключенному посредством акцепта настоящей Оферты.
5.4.5. Предоставить в распоряжение Исполнителя копии всех документов, требующихся Исполнителю для выполнения настоящего Договора, а в необходимых случаях их оригиналы, в течение 7 (семи) рабочих дней с момента направления запроса, но не позднее 1 (одних) суток до наступления события или совершения действия, для которого такие документы необходимы.
5.4.6. В период действия договора, заключенного посредством акцепта настоящей Оферты, воздерживаться от юридически значимых действий в отношении предметов, объектов, юридических и физических лиц (либо от совершения иных действий/бездействий), которые могут повлиять на результат оказания услуг, без предварительной консультации с Исполнителем.

5.4.7. Выполнять рекомендации (указания), касающиеся выполнения требования Заказчика, полученные только от Исполнителя, а также совершать какие-либо действия относительно Задания по обязательному согласованию с Исполнителем, в ином случае за выполнение действий Заказчиком без согласования с Исполнителем, повлекшие негативные последствия, Исполнитель ответственности не несет.
5.4.8. Незамедлительно информировать Исполнителя (в письменной форме либо посредством смс в мессенджере) об обстоятельствах и событиях, препятствующих исполнению сторонами обязательств по настоящему Договору – в течение 24 часов с момента их обнаружения.
5.4.9. Заказчик обязан письменно информировать Исполнителя в случае изменения контактных или регистрационных данных Заказчика (в том числе об изменении адреса, контактного номера телефона и пр.) — в течение 2 (двух) рабочих дней.
5.4.10. По согласованию с Исполнителем, оплатить расходы (госпошлину, услуги экспресс почты и другие), необходимые для выполнения Исполнителем требования Заказчика, если таковые расходы имеют место быть.
5.4.11. Заказчик обязан уведомлять в течение 2 дней Исполнителя о получении любой корреспонденции из кредитных учреждений, судов общей юрисдикции, арбитражных судов, контролирующих органов, от третьих лиц и пр. по вопросам, входящим в предмет настоящего договора, — путем предоставления скан-копий по адресу электронной почты Исполнителя, указанной в РЕКВИЗИТАХ в данном договоре, а также путем направления копий посредством почтовой связи в адрес Исполнителя.
5.4.12. Заблаговременно уведомить Исполнителя о необходимости оказания ему дополнительных услуг путем направления письменной заявки в адрес Исполнителя посредством мессенджера MAX, WhatsApp.
5.4.13. Предпринять все необходимые и зависящие от него меры по обеспечению качественной телефонной связи, в случае обращения Заказчика к Исполнителю посредством телефонной связи.
5.4.14. При обращении в Компанию за предоставлением юридических услуг (посредством телефонной связи), формулировать свой запрос в форме, позволяющей однозначно определить суть вопроса.
5.4.15. Не использовать юридические услуги Исполнителя в целях, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, а равно не совершать действий при их использовании, которые могут нанести вред Исполнителю и/или третьим лицам.
5.4.16. При обращении к Исполнителю, и его представителям, не нарушать принятых в обществе норм морали и этики; не допускать грубости; проявлять корректность и уважительное отношение к Исполнителю (его представителям) при коммуникации с ними.
5.4.17. При отказе от услуг письменно, надлежащим образом уведомить Исполнителя в соответствии с законодательством РФ.
5.4.18. Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Исполнителя, а также не использовать данные сведения в период действия настоящего договора и в течении 3 (трех) лет после его расторжения.

5.5. Заказчик не вправе:

5.5.1. Предъявлять претензии за отказ Исполнителя от выполнения действий либо воздержания от их выполнения, если эти действия могут привести к нарушению закона или могут причинить вред Исполнителю (его представителям).
5.5.2. Без письменного согласия Исполнителя передавать третьим лицам (или использовать на коммерческой основе) результаты работ, правовые конструкции и схемы (в том числе образцы инструкций, регламентов, формы договоров, уведомлений, заявлений и прочей документации), разработанные и переданные Исполнителем Заказчику по настоящему договору.

6. Условия оказания услуг.

6.1. Услуги предоставляются Клиенту лично и в его пользу.
6.2. Не оказываются юридические и информационно-консультативные услуги по иным запросам, прямо не связанным с исполнением Договора, заключенному посредством акцепта настоящей Оферты.
Порядок оказания юридических услуг:
- понедельник-суббота с 10:00 до 18:00, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также времени, необходимого для проведения ремонтных и профилактических работ;
- юридические услуги осуществляются на возмездной основе.
6.3. Необходимым условием получения услуг при их приобретении Заказчиком, является оплата первого платежа, предусмотренного п. 4.3 настоящей Оферты, в оплату стоимости Договора, заключенного посредством акцепта настоящей Оферты.

7. Обязательные расходы

7.1. В случаях, установленных ч. 2 ст. 20.7 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», а также в иных случаях, предусмотренных указанным Законом, Заказчик обязуется самостоятельно и за свой счет оплачивать обязательные расходы, связанные с рассмотрением дела о банкротстве Заказчика, за каждую процедуру, введенную Арбитражным судом в рамках дела о банкротстве.
7.2. Примерный перечень обязательных расходов приведен в Приложении № 2 к настоящей Оферте (Примерная смета). Суммы, указанные в Приложении № 2, носят ориентировочный (расчетный) характер, определены по состоянию на дату заключения Договора и могут изменяться в связи с изменением тарифов/расценок и рыночных цен организаций и сервисов, участвующих в обеспечении процедуры (в том числе ЕФРСБ, публикации в газете «Коммерсантъ», услуги почтовой связи и иные аналогичные расходы).
7.3. Заказчик обязан обеспечить наличие денежных средств в размере, достаточном для оплаты обязательных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве, включая, но не ограничиваясь, расходами на выплату вознаграждения арбитражному/финансовому управляющему, публикации, почтовые и иные предусмотренные законом расходы.
7.4. Депозитные средства Заказчика (транзитные платежи)
7.4.1. Стороны настоящим уточняют правовой режим денежных средств, вносимых Заказчиком Исполнителю для последующей оплаты обязательных расходов в рамках дела

о банкротстве Заказчика, а также разграничивают вознаграждение Исполнителя и денежные средства, проходящие через Исполнителя транзитом (далее — «Депозитные средства Заказчика»).

7.4.2. Под Депозитными средствами Заказчика понимаются денежные средства, принадлежащие Заказчику и вносимые им Исполнителю исключительно для последующего перечисления:

— на депозитный счет арбитражного суда;

— на счет (в том числе депозитный) арбитражного/финансового управляющего;

— иным лицам — получателям обязательных расходов по делу о банкротстве Заказчика (государственная пошлина, публикации, почтовые расходы и иные аналогичные расходы).

7.4.3. Депозитные средства:

а) принадлежат Заказчику и находятся у Исполнителя во временном распоряжении до момента перечисления надлежащим получателям;

б) не являются оплатой услуг и/или вознаграждением Исполнителя и не засчитываются в счет оплаты услуг по Договору;

в) подлежат использованию исключительно для целей, указанных в п. 7.4.2 настоящей Оферты.

7.4.4. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство по приему, учету, хранению и перечислению Депозитных средств надлежащим получателям по поручению и за счет Заказчика (в том числе от имени Исполнителя, но за счет Заказчика). Указанные действия Исполнителя носят посреднический (агентский) характер и не изменяют принадлежность Депозитных средств Заказчику.

7.4.5. Депозитные средства перечисляются Заказчиком отдельным платежом на банковский счет Исполнителя, предназначенный для приема Депозитных средств (далее — «Счет для Депозитных средств»), по реквизитам:

ИП ПЛАТОНОВ АЛЕКСАНДР ВАСИЛЬЕВИЧ, ИНН 245729806600

Счет № 40802810500810048470 в Банке ФИЛИАЛ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНКА ВТБ (ПАО)

Корр. счет 30101810145250000411, БИК 044525411.

Внесение Депозитных средств осуществляется отдельно от оплаты услуг Исполнителя. Совмещение в одном платеже Депозитных средств и оплаты вознаграждения Исполнителя не допускается. При поступлении совмещенного платежа Исполнитель вправе потребовать уточнения назначения платежа и/или раздельного перечисления.

7.4.6. При перечислении Депозитных средств Заказчик указывает в назначении платежа:

«Депозитные средства Заказчика Ф.И.О. _____ для оплаты обязательных расходов по делу о банкротстве, не является оплатой услуг Исполнителя».

7.4.7. Исполнитель перечисляет Депозитные средства надлежащим получателям после накопления необходимой суммы и получения оснований и/или реквизитов для платежа (в том числе реквизитов суда, финансового управляющего, квитанций, счетов, требований и т.п.).

7.4.8. В случае образования неиспользованного остатка Депозитных средств по завершении обязательных платежей либо при прекращении Договора такой остаток подлежит возврату Заказчику, либо перечислению на иные цели по письменному распоряжению Заказчика.

Возврат Депозитных средств осуществляется тем же способом, которым они были внесены, если иное не согласовано Сторонами.

7.5. В соответствии со ст. 56, абз. 8 ч. 1 ст. 57 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», ст. 151 АПК РФ отсутствие средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве, в том числе расходов на выплату вознаграждения арбитражному/финансовому управляющему, является основанием для прекращения производства по делу о банкротстве.

7.6. Исполнитель не несет ответственности за отсутствие у Заказчика денежных средств на оплату обязательных расходов, а также за последствия, вызванные неисполнением Заказчиком обязанностей, предусмотренных настоящим Разделом 7.

8. Гарантийные обязательства исполнителя.

8.1. В случае, если вынесенный судебный акт по итогам проведенной процедуры несостоятельности (банкротства) не будет соответствовать результату, согласованному с Заказчиком, Исполнитель обязуется на бесплатной основе, в максимально короткие сроки, предусмотренные процессуальным законодательством, добиться согласованного ранее результата или возвратить денежные средства в полном объеме, оплаченные в соответствии Приложением № 1 (ПРЕЙСКУРАНТ УСЛУГ).

Указанная гарантия Заказчика не распространяется на ситуацию, когда судом установлено нарушение Заказчиком пп. 4-6 ст. 213.28 Федерального закона № 127-ФЗ от 26.10.2002 г. «О несостоятельности (банкротстве)».

9. Ответственность сторон договора:

9.1. Сторона, нарушившая свои обязательства по настоящему договору, должна без промедления устранить нарушения или принять меры к устранению последствий. Ответственность Заказчика и положения ст. 401 ГК РФ[2], ст. 443 ГК РФ [3] Заказчику известны и понятны.

9.2. В случае несвоевременной оплаты услуг Заказчик оплачивает Исполнителю пени в размере 0,1% в день от размера текущего платежа за каждую несвоевременную оплату. *Применение Исполнителем штрафных санкций к Заказчику является правом Исполнителя и применяется на усмотрение Исполнителя.*

9.3. Заказчик несет полную ответственность за содержание информации, предоставляемой Исполнителю в рамках настоящего договора, за ее достоверность, отсутствие претензий третьих лиц и правомерность ее распространения (в том числе в сети Интернет). В случае возникновения претензий третьих лиц к Исполнителю по вине Заказчика, в том числе связанных с несоблюдением Заказчиком обязательств, принятых по настоящему договору, Заказчик обязуется выплатить Исполнителю неустойку в размере полной стоимости услуг, в связи с которым возникли претензии, а также возместить документально подтвержденные убытки Исполнителя.

---

[2] https://sudact.ru/law/gk-rf-chast1/razdel-iii/podrazdel-1_1/glava-25/statia-401/

[3] https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/7d7bd9976c576a3a65ec0b7619c4f0ef753bf262/

9.4. Исполнитель не несет ответственности за неудовлетворение заявленных Исполнителем требований, государственными, муниципальными (в том числе административными, надзорными, контролирующими, правоохранительными) органами, коммерческими организациями, иными юридическими лицами, за отсутствие ответов со стороны банков, кредитных учреждений, микрофинансовых организаций, любых третьих лиц, которым поручено взыскание задолженности с Заказчика, равно как и не может гарантировать решения суда. Исполнитель не несет ответственности за нарушение условий Договора, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая в том числе: действия органов государственной власти, пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, отсутствие электроэнергии и/или сбои работы компьютерной сети, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, любые иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на выполнение Исполнителем условий Договора, заключенного посредством акцепта настоящей Оферты и неподконтрольные Исполнителю.
9.5. Заказчик предупрежден Исполнителем о риске обращения Кредитором взыскания на заложенное имущество, в том числе недвижимое имущество в соответствии с положениями ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» № 102-ФЗ от 16.07.1998. Исполнитель не несет ответственности за обращение Кредитором взыскания на заложенное имущество по кредитным обязательствам, переданным Заказчиком в работу по кредитным договорам (договорам займа).
9.6. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору, заключенному посредством акцепта настоящей Оферты, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
9.7. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком и третьими лицами за упущенную выгоду, простой, потери дохода и другие косвенные потери, убытки и расходы, а также не возмещает штрафы, пени, потери, не связанные с просрочкой оказания юридических услуг по Договору.

10. Основания и порядок расторжения договора

10.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным Офертой и законодательством Российской Федерации.
10.2. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке:
10.2.1. При условии оплаты Исполнителю фактически понесенных последним расходов на оказание услуг, дополнительных услуг.
10.3. Исполнитель вправе приостановить работы по договору в одностороннем порядке в случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг.
10.4. Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке:
10.4.1. В случае неоднократного нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг.
10.4.2. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг более чем на 60 (Шестьдесят) календарных дней.
10.4.3. В случае неоднократного нарушения Заказчиком обязанностей, предусмотренных Офертой.

10.5. При расторжении договора по инициативе Исполнителя на основании п.п. 10.4.1., 10.4.2. и 10.4.3. Исполнителем направляется Заказчику Уведомление о расторжении договора (далее –Уведомление). Уведомление может быть направлено в письменной форме по адресу, указанному Заказчиком при заключении договора, в виде sms-сообщения на номер телефона в MAX, WhatsApp, посредством электронной почты, другой связи в соответствие с информацией, указанной Заказчиком в Анкете или Заявке.

10.5.1. Договор считается расторгнутым с момента поступления соответствующего Уведомления Заказчику, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством и договором. Заказчик несет риск неполучения или уклонения от получения соответствующего Уведомления и риск наступления связанных с таким неполучением неблагоприятных последствий. Исполнитель оставляет за собой право использовать один или несколько способов направления Уведомления.

10.6. При расторжении договора по инициативе Исполнителя на основании п.п. 10.4.1., 10.4.2. и 10.4.3 настоящего Договора, денежные средства, уплаченные Заказчиком до момента расторжения, подлежат возврату Заказчику за вычетом фактически понесённых Исполнителем расходов, связанных с оказанием услуг, включая стоимость выполненных работ и оказанных дополнительных услуг.

10.7. Если на стадии анализа документов Заказчика Исполнитель (равно как сотрудник Исполнителя, Соисполнитель) выявит обстоятельства (риски), которые препятствуют прохождению Заказчиком процедуры банкротства, независящие от Сторон по настоящему Договору, и Стороны по взаимному соглашению принимают решение о досрочном расторжении Договора, **Исполнитель возвращает Заказчику денежную сумму, оплаченную Заказчиком за услуги за минусом стоимости услуги «Анализ дела клиента без заключения договора на банкротство» (Приложение 3).**

10.8. В случае невозможности исполнения обязательств Исполнителем, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.

10.9. В случае расторжения договора по инициативе Заказчика, при условии фактического выполнения своих обязательств Исполнителем, сумма предоплаты не возвращается и служит компенсацией понесенных Исполнителем расходов пропорционально части услуг, оказанных до получения уведомления о расторжении договора по инициативе Заказчика.

10.10. Возврат денежных средств осуществляется за вычетом понесенных Исполнителем фактических затрат на момент предъявления требования о возврате денежных средств.

10.11. К фактическим затратам Исполнителя относятся (но не ограничиваются) расходы, совершенные на момент получения заявления о возврате, в частности:

- стоимость предоставленных Заказчику услуг на момент получения заявления о возврате (Приложение 1);
- стоимость дополнительных и бонусных услуг (по цене на момент приобретения услуги);
- комиссии банковских и соответствующих платежных систем за осуществление возврата денежных средств.

10.10. Все заявления о возврате денежных средств принимаются в письменном виде и направляются Заказчиком в виде скан-копии заявления, отправленной на номер телефона Исполнителя в мессенджере MAX, WhatsApp.

Заявление должно быть заполнено Заказчиком собственноручно и содержать его личную подпись. После подписания Заказчик сканирует заявление и направляет скан-копию Исполнителю.

10.11. Решение о возврате или об отказе в возврате денежных средств принимается Исполнителем в течение 10 (десяти) дней с момента получения соответствующего заявления Заказчика.

10.12. В случае удовлетворения заявления о возврате денежных средств считается отзывом заранее данного акцепта, указанного в пункте 1.1. настоящей оферты.

10.13. При любых возвратах денежных средств (а также иных платежах) от Исполнителя к Заказчику Исполнитель не несет никакие расходы на исполнение данных обязательств по возврату и осуществлению иных платежей (на основание ст. 309.2. ГК РФ). Все указанные расходы производятся за счет Заказчика. При этом Исполнитель при осуществлении таких платежей Заказчику осуществляет зачет встречных однородных требований по отношению к Заказчику на сумму указанных расходов (в соответствие со ст. 410 ГК РФ) и уменьшает сумму платежей на сумму данных расходов. В случае востребования возврата Заказчиком денежных средств за Услуги, приобретенные в кредит (рассрочку), выплата денежных средств осуществляется переводом на расчетный счет Заказчика, в соответствующий банку, предоставляющему услугу потребительского кредитования, за вычетом суммы процентной ставки, указанной в договоре потребительского кредита.

10.14. В случае прекращения обязательств Заказчик обязан забрать свои документы в течение трех календарных дней. Если Заказчик не забрал в оговоренные сроки свои документы, документы по письменному требованию направляются Заказчику.

11. Порядок урегулирования разногласий

11.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, заключенного посредством совершения Заказчиком акцепта настоящей оферты, решаются Сторонами путем переговоров.

11.2. В случае возникновения споров между сторонами, связанных с исполнением Договора, заключенного посредством совершения Заказчиком акцепта настоящей оферты, стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров, в т.ч. телефонных либо посредством сети Интернет.

11.3. Претензионный порядок разрешения спора сторон заключается в направлении письменной претензии на в мессенджер соответствующей стороны с дублированием претензии Почтой России. Срок ответа на претензию – 10 (Десять) календарных дней с момента её получения.

11.4. В случае неурегулирования спора путем переговоров спор между сторонами подлежит рассмотрению по выбору истца в суде по месту: нахождения Исполнителя, жительства или пребывания Заказчика или заключения или исполнения договора.

12. Заключительные положения

12.1. Договор, заключенный посредством акцепта настоящей Оферты, действует до момента исполнения Сторонами всех обязательств. Все приложения, в том числе,

оформленная Заказчиком заявка, которая заполняется на сайте Исполнителя, являются неотъемлемой частью настоящей Оферты.
12.2. Исполнитель имеет право на отзыв оферты в соответствии со ст. 436 Гражданского кодекса Российской Федерации. В случае отзыва настоящей оферты настоящий Договор считается прекращенным с момента такого отзыва. Отзыв осуществляется путём размещения соответствующей информации на Сайте либо путём отправки личного электронного письма Заказчику, либо сообщения в мессенджере.
12.3. Исполнитель оставляет за собой право изменять или дополнять любые из условий настоящего Договора в любое время, опубликовывая все изменения на Сайте. Если опубликованные изменения для Заказчика неприемлемы, то он в течение 3 (трёх) дней с момента опубликования изменений должен уведомить об этом Исполнителя письменно. Если уведомления не поступило, то считается, что Заказчик продолжает принимать участие в договорных отношениях с Исполнителем на новых условиях.
12.4. Признание судом какого-либо положения настоящей Оферты недействительным или не подлежащим принудительному исполнению не влечет недействительности иных его положений.
12.5. Договор, заключенный посредством акцепта настоящей Оферты, действует на территории Российской Федерации.
12.6. Стороны гарантируют работоспособность указанных в Договоре мессенджеров и адресов электронной почты и самостоятельно несут риски, связанные с неполучением, несвоевременным получением или отправкой сообщений, не ознакомлением с их содержанием в связи с любыми техническими неисправностями в работе электронной почты, отсутствием доступа к ней по любым причинам, включая отсутствие доступа в Интернет, результатами специальной сортировки сообщений, в частности, попаданием сообщений в папку «Спам» либо аналогичную.
12.7. В случае изменения ФИО, места жительства или банковских реквизитов любой Стороны она обязана уведомить об этом другую Сторону не менее чем за 3 (три) рабочих дня со дня наступления указанных обстоятельств любыми доступными способами, позволяющими подтвердить получение такого уведомления другой Стороной. Любые убытки, возникшие у Стороны, не исполнившей и/или несвоевременно исполнившей обязательство по уведомлению, связанные с отсутствием такого уведомления, не подлежат компенсации другой Стороной.
12.8. Заказчик даёт свое согласие Исполнителю на обнародование и дальнейшее использование изображения Заказчика в фото -, видеоматериалах, равно как и зафиксированного в независимых друг от друга кадрах таких видеоматериалов, а также зафиксированного в любых иных объектах изображении в целях размещения такого изображения на официальных сайтах Исполнителя, в информационных материалах Исполнителя и любых иных целях, связанных с оказанием услуг и не противоречащих действующему законодательству. Настоящее согласие действует с даты акцепта настоящей Оферты и распространяется на любые объекты, созданные Исполнителем в период ее действия, а также полученные от Заказчика в этот период. Настоящее согласие может быть отозвано Заказчиком в любой момент путем направления письменного заявления по юридическому адресу Исполнителя, указанному в разделе 15 Оферты.

12.9. Исполнитель вправе использовать и распоряжаться всеми полученными от Заказчика отзывами (результатами интеллектуальной деятельности) любым способом (без каких-либо ограничений) и в любых целях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации (включая, но не ограничиваясь переработкой, переводом, публикацией в средствах массовой информации, сети Интернет, социальных сетях, использованием в рамках рекламных кампаний) на территории РФ. Заказчик подтверждает, что использование отзывов Исполнителем не нарушает личные неимущественные права Заказчика.

Исполнитель вправе использовать отзывы как с указанием имени автора (Заказчика), так и без указания его имени (анонимное использование).

В случае размещения с использованием персональных данных будет запрошено отдельное согласие на распространение персональных данных лица.

12.10. Со своей стороны Исполнитель гарантирует использование фотоизображений, текстов и аудиовизуальных произведений (отзывов) Заказчика в целях, не связанных с дискредитацией последнего, обязуется уважать честь и достоинство Заказчика и не использовать полученные от Заказчика фотоизображения, тексты и аудиовизуальные произведения иначе как для целей продвижения собственных Услуг.

12.11. Стороны договорились, что все документы, связанные с заключением, исполнением, Прекращением настоящего Договора, подписанные Сторонами с использованием факсимильного воспроизведения подписи (с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи) признаются действительными и допускаются в качестве письменных доказательств в случаях возникновения споров;

12.12. Стороны понимают, что оказываемые юридические услуги могут не иметь материального результата.

12.13. По письменному требованию Заказчика Исполнитель может оформить печатную версию Договора с подписями Сторон, равному по юридической силе Договору, заключенному посредством акцепта настоящей Оферты.

13. Способы взаимодействия сторон.

13.1. Стороны осуществляют взаимодействие путем направления документации посредством мессенджера MAX, WhatsApp. Документы, переданные посредством мессенджера MAX, WhatsApp, считаются действительными наравне с оригиналами. Документы Заказчику направляются Исполнителем по телефону, привязанному к мессенджеру MAX, WhatsApp, указанному Заказчиком в анкете. Документы направляются Исполнителю Заказчиком (либо доверенными лицами Заказчика) по адресу, указанному в п. 15 настоящего Договора.

13.2. Все дополнительные документы, заключенные во исполнение обязательств по Договору (Соглашения, Акты, Приложения, Задание, План работы, Анкета заказчика и пр.), считаются заключенными путем проставления подписи сторон и обмена посредством электронной, почтовой или любым иным, согласованным Сторонами способом.

14. Приложения к договору.

Все нижеперечисленные документы, указанные в приложении к настоящей Оферте, являются неотъемлемой частью настоящей Оферты, и Заказчик соглашается с содержанием указанных документов, совершая акцепт Оферты:
Приложение № 1 - Стоимость и варианты оплаты юридических услуг;
Приложение № 2 - Примерная смета расходов
Приложение № 3- Индивидуальные условия Договора о предоставлении платных дополнительных услуг, не включенных в предмет Оферты.

15. Адрес и реквизиты Исполнителя:

ИП Платонов Александр Васильевич

Адрес: Республика Калмыкия р-н Ики-Бурульский, п. Кевюды, ул. Северная д. 16, кв. 2
ИНН 245729806600
ОГРНИП 322619600175699
р/с 40802810001500385709
ООО «БанкТочка»
к/с 30101810745374525104
БИК 044525104
e-mail: ubreshenie161@yandex.ru

Приложение № 1 к Публичной оферте на юридическое сопровождение банкротства физического лица

ПРЕЙСКУРАНТ УСЛУГ

утвержден ИП Платоновым А.В.

30.12.2025 г.

Тарифный план

Сумма долга (руб.)	Сумма рассрочки (руб.)	Период (мес.)	Сумма первоначального платежа (руб.)
до 300 000	155 000	12	15 000
от 300 000 до 500 000	185 000	12	15 000
от 500 000 до 1000000	246 000	12	20 000
от 1000000 до 1500000	294 000	12	25 000
от 1500000 до 2000000	330000	12	30 000
от 2000000 до 5000000	372 000	12	35 000
от 5000000 и выше	510 000	12	50 000

(!)Все суммы, указанные в настоящем Приложении № 1 (Тарифный план), приведены в рублях РФ и указаны с учетом НДС. НДС начисляется по ставке 5%.
(!)Данные тарифы не учитывают Обязательные расходы (45000 р.) при прохождении процедуры.
(!) Сопровождение вопросов включения/исключения имущества из конкурсной массы (в пределах правовых механизмов) — от 20 000 руб.
(!) Подготовка документов и правовой позиции по вопросу статуса единственного жилья/ипотеки в процедуре банкротства — 80 000 руб.
Рассрочка предоставляется на весь период прохождения процедуры БФЛ.
После консультации с финансовым экспертом компании между клиентом и компанией заключается официальный договор, в котором прописывается и фиксируется выбранный тариф.
После оплаты минимального первоначального платежа клиентом по реквизитам компании, договор передается в отдел исполнения назначенному ответственному юристу для начала работы и личного знакомства.

Прейскурант Услуг, оказываемых компанией

Этап оказания услуг	Наименование одной единицы услуги	Цена одной единицы услуги
На всех этапах в рамках действия договора	Консультационные услуги и сопровождение Заказчика по средствам проведения личных очных консультаций в офисе Исполнителя	2 500 руб.
	Консультационные услуги и сопровождение Заказчика в рамках телефонных переговоров по средствам входящей// исходящей линии (в совокупности за один месяц)	5 500 руб.
	Взаимодействие с Заказчиком по средствам мессенджера MAX, WhatsApp, предоставление информации о ходе дела// ответов на вопросы Заказчика (в совокупности за один месяц)	3 500 руб.
В рамках этапа № 1	Составление анкеты, исходя из фактических данных, представленных Заказчиком	2 500 руб.

	Предоставление со стороны финансового эксперта, правовых вариантов решения текущей ситуации Заказчика	3 500 руб.
	Правовой анализ всех полученных документов, кредитных договоров.	3 500 руб.
	Анализ финансовой ситуации, исходя из анкетных данных. Математический расчет возможности полного списания долговых обязательств. Подготовка и презентация Индивидуального правового заключения по ситуации заказчика	8 500 руб.
	Заказ выписки бюро кредитных историй.	2 500 руб.
	Анализ полученных данных из бюро кредитных историй.	3 500 руб.
	Проверка наличия исполнительных производств.	3 500 руб.
В рамках этапа № 2	Формирование перечня необходимых документов для проведения процедуры банкротства.	2 500 руб.
	Подготовка первичных документов по ситуации Заказчика (уведомление банков/определение порядка взаимодействия с кредиторами/заявление о снижении взыскания.	5 500 руб.
В рамках этапов №№ 3-6	Определение реквизитов отсутствующих у клиента кредитных договоров.	2 500 руб.
	Формирование личного кабинета налогоплательщика.	2 500 руб.
	Запрос в федеральную службу судебных приставов о выдаче копий постановлений о возбуждении исполнительных производств	3 500 руб.
	Запрос в Пенсионных фонд о состоянии индивидуального лицевого счет	5 500 руб.
	Анализ полученных сведений о назначенных социальных выплатах и льготах.	5 500 руб.
	Получение справка 2 НДФЛ за предыдущие налоговые периоды,	3 500 руб.
	Запрос и получение выписки из электронной трудовой книжки	3 500 руб.
	Анализ полученных справок о размере пенсии и иных выплат ПФР	3 500 руб.
	Запрос в Росгвардию о выдаче справки о наличии/ отсутствии зарегистрированного орудия и сделок с ним	3 500 руб.
	Запрос в ГИБДД о выдаче справки о наличии/отсутствии транспортных средств и сделок с ними	5 500 руб.
	Запрос в ГИМС о выдаче справки о наличии/отсутствии водных судов и сделок с ними	5 500 руб.
	Подготовка запрос о предоставлении выписки из единого государственного реестра налогоплательщике физ.лиц	5 500 руб.
	Анализ исполнения налоговых обязанностей клиента, определение суммы задолженности по налогам и сборам.	3 500 руб.
В рамках этапа № 7	Подбор СРО и арбитражного управляющего для процедуры освобождения от долговых обязательства.	5 500 руб.
	Формирование описи имущества должника.	5 500 руб.
	Формирование приложений к заявлению на актуальное текущее состояние.	3 500 руб.
	Составление заявление о признании гражданина несостоятельным.	10 000 руб.
	Составление реестра кредиторов.	6 000 руб.
	Запрос актуальных справок о текущем финансовом положении (СЗИ, ПФР, ИЛС). Получение сведений об имеющихся счетах в банковских организациях.	3 500 руб.
	Получение справки об отсутствии статуса Индивидуального предпринимателя.	3 500 руб.

В рамках этапа № 8	Направление заявления о признании гражданина банкротом кредиторам, ИФНС.	1 500 руб.
	Направление заявления о признании гражданина банкротом в Арбитражный суд по средствам сервиса электронной подачи документов «Мой Арбитр»	8 000 руб.
В рамках этапа № 9	Контроль получения заявления Арбитражным судом.	2 000 руб.
	Направление дополнительных документов по запросу суда во исполнении определения Арбитражного суда (сопроводительное письмо)	3 000 руб.
	Направление ходатайства о рассмотрении дела в отсутствие должника и его представителя	2 00 руб.
	Связь с арбитражным управляющим, передача материалов и документов. арбитражному управляющему.	7 000 руб.
В рамках этапов №№ 10-11	Определение основного счета для получения дохода (совместно с Заказчиком).	3 500 руб.
	Подготовка заявления для арбитражного управляющего об исключении из конкурсной массы денежных средств ежемесячно в размере прожиточного минимума.	7 500 руб.
	Контроль за соблюдением интересов Заказчика при процедуре банкротства.	10 000 руб.
	Анализ требований и действий со стороны кредиторов Заказчика, действий с соблюдением интересов Заказчика при процедуре банкротства	5 500 руб.
	Подготовка и подача процессуальных документов в рамках дела о банкротстве Заказчика (заявления/возражения/отзывы/жалобы/ходатайства)	5 500 руб.
	Представление интересов Заказчика в отношениях с финансовым управляющим и кредиторами на собрании кредиторов.	5 500 руб.

Условия оказания услуг, указанных в Прейскуранте:

Для выполнения услуги, необходимы: внесение средств на депозит суда в установленном государством размере 25000 руб., а также возмещение расходов Арбитражного управляющего, с вязанных с публикацией сведений о банкротстве гражданина в размере 20 000 руб. Данные расходы несёт Заказчик (см. Приложение 2).

* Анализ происходит на основании практики Исполнителя. Для проведения оценки требуется предоставление дополнительной документации со стороны Заказчика по запросу Исполнителя, в том числе: свидетельства о праве собственности, договоры купли-продажи оцениваемого имущества, а также другие имеющие значение документы на усмотрение Исполнителя.

Приложение № 2 к Публичной оферте на юридическое сопровождение банкротства физического лица

Данные расходы не являются вознаграждением Исполнителя по настоящей Оферте (ИП Платонов А.В.) и/или соисполнителя. Расходы на процедуру банкротства перечисляются для оплаты расходов, которые несет в процедуре арбитражный управляющий, назначенному в процедуре Заказчика Решением Арбитражного суда.

Смета применяется при условии:

1 Должник зарегистрирован на территории Российской Федерации;
2 Отсутствует имущество, подлежащее реализации через торги;
3 Отсутствуют сделки, подлежащие оспариванию;
4 Применяемые процедуры – реструктуризация или реализация имущества гражданина.

ПРИМЕРНАЯ СМЕТА РАСХОДОВ В ПРОЦЕДУРЕ БАНКРОТСТВА ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

Наименование возможных расходов	**Сумма, руб.**
Доверенность (рекомендуем оформлять доверенность для грамотного ведения дела Заказчика. Доверенность можно отозвать в любой момент при необходимости)	около. 3000 руб.
Выписка из ЕГРН через МФЦ по зарегистрированным за Заказчиком объектам недвижимости на территории РФ за 3 года (по запросу суда)	Около 2000 руб.
Почтовые расходы на уведомление кредиторов и отправку документов в суд (в зависимости от количества кредиторов)	Около 2000 руб.
Копии кредитных договоров (по запросу суда)	По прайсу банка (около 1500 руб.)
Наименование обязательных расходов	**Сумма, руб.**
Расходы по оплате государственной пошлины в размере за рассмотрение дела о признании не состоятельным (банкротом) в Арбитражном суде (ст.333.21 Налогового кодекса РФ).	300,00 + комиссия за перевод
Депозит суда – вознаграждение управляющему единовременно за на депозит арбитражного суда + проведение 1 процедуры, применяемой в деле о банкротстве комиссия за перевод (от 250 до 750 руб.) (ст.20.6. Федерального закона № 127-ФЗ от 26.10.2002 года «О несостоятельности (банкротстве)».	25000,00
Расходы процедуры банкротства, Публикация в газету Коммерсант, в ЕФРСБ, в каждой процедуре (реструктуризация и/или реализация).	20000,00 руб.+ комиссия за перевод
Иные почтовые расходы: (запросы, уведомления, направление заявлений, ходатайств и прочее) ОТ 5 ДО 30 ПИСЕМ ЗА ПРОЦЕДУРУ (в зависимости от запросов Арбитражного суда, финансового управляющего и иных потребностей Заказчика)	Стоимость одного Почтового отправления составляет 200 руб.

Приложение № 3 к Публичной оферте на юридическое сопровождение банкротства физического лица

Индивидуальные условия предоставления платных дополнительных услуг, не включенных в предмет Оферты.

1. Сбор документов:

Сбор документов – содействие Исполнителя по получению Заказчиком документов, необходимых для подготовки заявления о несостоятельности (банкротстве). Может включать в себя консультационные услуги по сбору документов (где, что и когда заказать), так и подготовку необходимых запросов в государственные органы или запрос через электронные сервисы Исполнителем. Условия по предоставлению услуги «Сбор документов» определяется в индивидуальных условиях.

Государственные органы (запрос справок из ПФР, налоговая, росреестр)+справки о задолженности/выписки по дебетовым счетам:

- до 10 кредиторов включительно – 18000,00 руб.;
- от 10 кредиторов до 20 включительно – 25000,00 руб.;
- свыше 20 кредиторов – 27000,00 руб.

В сбор документов входит:
- анализ ситуации клиента;
- направление запросов в государственные органы для получения справок для Заказчика посредствам электронного обращения;
- направление почтовых запросов в государственные органы для получения справок для Заказчика (при необходимости);
- личное обращение в государственные органы для получения справок для Заказчика (при необходимости);
- личное обращение Исполнителя в отделения банков/МФО по вопросу предоставления справок о задолженности и выписок по счетам по действующим договорам Заказчика;
- направление запроса по средствам электронного обращения в Бюро Кредитных Историй.

Внимание! Исполнитель не получает кредитные договоры Заказчика, справки для Заказчика из службы судебных приставов. При необходимости заказа тех документов, которые подразумевают оплату госпошлины, Заказчик оплачивает госпошлину отдельно.

2. Подготовка судебных документов:
3. Участие представителя в судебном заседании:
Участие в судебном заседании Арбитражного суда Апелляционной инстанции (1 выход в суд) - 15000,00 + компенсация проезда.
4. Подготовка несудебных документов:
Отказ от безакцептного списания денежных средств должника по кредитному договору, договору займа - 4200,00 руб.
5. Защита от коллекторов:
Подготовка заявления об отказе от взаимодействия Должника с кредитором и (или) лицом, действующим от его имени и (или) в его интересах:
- до 10 кредиторов включительно – 4200,00 руб.;
- от 10 кредиторов до 20 включительно – 8200,00 руб.;
- свыше 20 кредиторов - 11200,00 руб.
6. Полное консультационное сопровождение клиента в процедурах банкротства (не оплачивается, если вы заключили договор «Индивидуальный»):

Процедура реструктуризации долга – от 25000,00 руб.;
Процедура реализации имущества – от 35000,00 руб.
7. Анализ дела клиента без заключения договора на банкротство – 20000,00 руб.
В анализ дела входит:
- консультация с Заказчиком;
- запрос документов у Заказчика;
- анализ документов, предоставленных Заказчиком;
- подготовка Индивидуального правового заключения, определяющего стратегию дальнейших действий Заказчика по списанию долговых обязательств.
8. Услуга «Адвокатский запрет» - подготовка заявления об отказе от взаимодействия Должника с кредитором и (или) лицом, действующим от его имени и (или) в его интересах, определение дальнейшего порядка взаимодействия только через Представителя Должника - 18 000,00 руб.
9. Направление заявления в ФССП об уменьшении процента удержаний денежных средств по исполнительным производствам - 3 000, 00 руб.
10. Направление жалобы (кредиторам, в ФССП) на незаконно удержанные денежные средства целевого назначения (алиментные обязательства, социальные выплаты, детские пособия) - 3 000, 00 руб.
11. Подготовка заявления об отмене судебного приказа без восстановления срока – 3 000,00 руб.;
12. Подготовка заявления об отмене судебного приказа с восстановлением срока – 4 000,00 руб.;
13. Подготовка заявления на отмены нотариальной надписи по взысканию долга в суд общей юрисдикции – 5 000, 00 руб.
14. **Правовой анализ активов заказчика, разработка стратегий действий по работе с дополнительным имуществом в рамках процедуры банкротства гражданина, согласование с Заказчиком (за исключением единственного жилья) – 10 000 руб.
15. **Правовой анализ сделок Заказчика за последние 3 года, разработка стратегий действий по обоснованию таких сделок в рамках процедуры банкротства гражданина, согласование с Заказчиком – 10 000 руб.
16. **Подготовка заявления об исключении из конкурсной массы имущества – 20000 руб.;
17. **Подготовка документов и правовой позиции по вопросу статуса единственного жилья/ипотеки в процедуре банкротства — 80 000 руб.
18. **Подготовка заявления об исключении из конкурсной массы денежных средств - 15000 руб.

Общая стоимость дополнительных платных услуг рассчитывается в каждом конкретном случае отдельно, исходя из запроса и ситуации Заказчика. Оплата дополнительных услуг производится на основании счета в течение 3 (Трех) дней и оплачивается путем 100% предоплаты на расчетный счет Исполнителя.
** Работа по защите активов происходит исключительно с соблюдением действующего законодательства. Исполнитель не оказывает услуг по подлогу документов или иной незаконной деятельности. Общая стоимость дополнительных платных услуг рассчитывается в каждом конкретном случае отдельно, исходя из запроса и ситуации Заказчика. Оплата дополнительных услуг производится на основании счета в течение 3 (Трех) дней и оплачивается путем 100% предоплаты на расчетный счет Исполнителя.